



ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" DI MURANO-BURANO-VENEZIA
Fond.ta Radi,9/A - 30141 Murano (VE) Tel. 041 739107 - Fax 041 739789
C.F. 80013150273 - cod mecc. VEIC81400N - e-mail VEIC81400N@istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icmuranoburanoserasmo.edu.it

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Regolamento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica

Delibera n. 54
Deliberato dal Consiglio di Istituto
nella seduta del giorno 7 ottobre 2020

Premesso che l'Art 83 del Decreto Cura Italia DL 18/2020 sancisce la validità delle videoconferenze e deliberazioni da remoto anche in sede di processo in ambito giuridico, si dispone quanto segue:

Art. 1 **Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, di tutte le riunioni degli organi collegiali.

Art. 2 **Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. E' considerata quindi tecnologia idonea la videoconferenza che consente interazione, visibilità di documenti in condivisione, chat.

4. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della email istituzionale, nel rispetto delle norme della Privacy con utilizzo dei dati trasmessi ai soli fini istituzionali (si veda incarico al trattamento dei dati, consegnato ai membri dell'organo collegiale).

Art. 3

Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare su tutte le materie di propria competenza.

Art. 4

Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico (del Presidente nel caso del Consiglio di Istituto) a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai precedenti punti 1) 2), dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 5

Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita dal Presidente dell'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

d) Il voto espresso dai singoli membri dell'Organo Collegiale viene assunto mediante votazione palese nella chat se registrato l'incontro;

e) Modulo Google o votazione in chiaro via chat, nel caso non venga registrato l'incontro.

Art. 6

Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/ assenze/assenze giustificate;

c) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;

e) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;

f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa,

g) i testi integrali delle eventuali deliberazioni formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

2. il Presidente e il Segretario dichiarano di firmare Il verbale della riunione telematica digitalmente e lo trasmettono successivamente, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte e appena possibile, come di norma avviene per le sedute (firma digitale del DS) depositati presso l'ufficio del Dirigente Scolastico.